

Kommunstyrelsen informeras av Stefan Jansson och Linda Aldebert om kommunens arbete med Agenda 2030, kl. 08.30-09.30. Media kommer att bjudas in till denna information.

Sammanträdet börjar kl. 10.00, kaffe serveras kl. 09.30.

Sammanträdande organ

Kommunstyrelsen

Tid

2019-12-18 kl. 10:00

Plats

KTS-salen, Vita Huset

Nr	Ärende	Beteckning	
Information			
1	Kommunstyrelsens verksamhet		
2	Pågående viktigare/större uppdrag och händelser		
Ärenden till kommunfullmäktige			
3	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning - KFS 1.01	KS/2018:495	2
4	Revidering av uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR)	KS/2019:405	14
5	Giltighetstid för anvisningsdokument - Anvisningsdokument för föreningsstöd	KS/2019:251	28
Ärenden till kommunfullmäktige			
6	Förlängning och förnyande av styrdokument	KS/2019:397	34
7	Markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Lövåsen 3.1, Cervos Fastigheter AB	KS/2019:319	35
8	Omfördelning av investeringsmedel	KS/2019:412	41
9	Utveckling av besöksmålet Julita gård - kulturmiljöer i världsarvsklass	KS/2019:414	42
10	Ansökan om kommunal borgen - Hjälsätters ekonomiska fritidsstugeförening	KS/2019:399	43
Anmälningssärenden			
11	Anmälan av delegationsbeslut		49
12	Sveriges Kommuner och Regioner		50
13	Meddelanden		51

Göran Dahlström (S)
Ordförande

Kommunledningsförvaltningen
Nämndadministration

Datum
2019-12-06

Vår beteckning
KS/2018:495 - 003

Vår handläggare
Emma Fälth

Ert datum
Kommunstyrelsen

Er beteckning

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning - KFS 1.01

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att anta förslagen till revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning (KFS nr 1.01).

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har sett över arbetsordningen för kommunfullmäktige. Under arbetsprocessen har förslaget föredragits för gruppledarna och vissa revideringar föreslås nu göras vilka redovisas i det bifogade förslaget.

Fet text är förslag till ny text, medan text med lila bakgrund och vit text föreslås tas bort.

Ärendets handlingar

- Förslag – Arbetsordning för kommunfullmäktige - KFS 1.01

Emma Fälth
Utredare

*Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Akt*

Arbetsordning för kommunfullmäktige

FÖRSLAG
Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 1.01)

(Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § X)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Senast ändrad av kommunfullmäktige

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvaltarskap¹

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

FÖRSLAG

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	4
Antalet ledamöter	4
Ordförande och vice ordförande	4
Tid och plats för sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop	6
Protokollsjusterare	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	8
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar	8
Motioner	9
Interpellationer	9
Frågor	10
Allmänhetens frågor.....	10
Beredning av ärendena.....	10
Förklaring vid revisionsanmärkning	11
Justering av protokollet.....	11
Reservation.....	11
Expediering m.m.....	11

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.
I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, samt en förste vice ordförande **samt en andre vice ordförande (presidium)**. Fullmäktige bör även välja en andre vice ordförande. Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls under oktober månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är **akut** hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller någon av vice ordföranden är förhindrad att utöva sitt uppdrag på grund av till exempel sjukdom kan fullmäktige förordna annan ledamot, som träder i dennes ställe, det vill säga om ordförande är frånvarande förordnas en ny ordförande.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Om extra sammanträde behöver hållas bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena när sådant skall äga rum.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Safiren, Katrineholms Konferenscenter.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma om annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före klockan 23.00 kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 12

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ärenden och handlingar som ska behandlas vid sammanträde ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före aktuellt sammanträde.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare nämndadministrationen via e-post eller telefon. Ordföranden eller sekreteraren Nämndadministrationen låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 17

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppspropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 20

Ersättare i kommunfullmäktige har rätt att yttra sig och delta i fullmäktiges överläggning, dock ej rätt att delta i besluten.

Den som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid och har benämningen kommunalråd, oppositionsråd eller annan benämning som kommunfullmäktige bestämmer och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och framställa förslag till beslut men får inte delta i besluten (KL 5 kap 5 § 39). Rådens förslagsrätt innebär dock inte någon rätt att väcka motion eller interpellera.

§ 21

Ledamöter och ersättare i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet. Med nämnd jämställs styrelse i aktiebolag som ägs av kommunen. Nämndledamöter/-ersättare som önskar yttra sig i ett ärende ska anmäla detta till fullmäktiges presidium innan sammanträdet inleds.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommun**chefen** **direktör** får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Talartiden för första anförandet ska inte överstiga sju minuter och följande inlägg ska inte överstiga tre minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Detta gäller om vederbörande nämns vid namn, ställning eller funktion. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Högst två repliker om längst två minuter vardera medges.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden efter samråd med presidiet, ta från ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 27

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 28

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 30

En motion skall vara skriftlig och kan inges av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

§ 31

Interpellationer bör ställas endast i angelägenhet av större intresse för kommunen och syftar till att initiera debatt i fullmäktige. Interpellationer får förutom till ordföranden i en nämnd, **eller en** fullmäktigeberedning **eller kommunala bolag** även riktas till vice ordföranden i sådana organ. En interpellation skall vara skriftlig. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fjorton dagar före det sammanträde vid vilket ledamot/ledamöter avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation som lämnas fjorton dagar före sammanträdet bör besvaras under samma sammanträde som den ställs.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftlig. I övrigt gäller samma regler för talare som anges i § 25.

Ledamot/ledamöter som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av

fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen. En interpellation får även riktas direkt till ordföranden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 § kommunallagen.

Frågor

§ 32

En fråga syftar till att inhämta sakupplysningar. Frågor får förutom till ordföranden i en nämnd, eller en fullmäktigeberedning eller kommunala bolag även riktas till vice ordföranden i sådana organ. En fråga ska vara skriftlig, tydlig och väl avgränsad. Ersättare behöver inte vara tjänstgörande för att få ställa frågor.

Frågan ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före det sammanträde vid vilket ledamoten eller ersättaren avser att ställa den. Sekretariatet vidarebefordrar frågan till den som ska svara.

Vad som sägs i 31§ sista stycket gäller i tillämpliga delar också på fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt. Frågeställaren kan få ordet för högst två anföranden, varav det första får räkna längst fem minuter och det andra längst tre minuter. Tiden för svaret begränsas till fem minuter. Därefter kan svaret få kompletteras under ytterligare tre minuter.

Allmänhetens frågor

§ 33

För att inhämta sakupplysningar inom kommunens ansvarsområden får allmänheten ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter innan sammanträdet påbörjas. Frågor får inte avse myndighetsutövning mot enskild och debatt under frågestunden ska inte förekomma. Frågeställaren bör ange vem som ska besvara frågan. Om sådan uppgift saknas överlämnas frågan i första hand till ansvarig nämndordförande.

En fråga ska vara skriftlig, tydlig och väl avgränsad. Namn och kontaktuppgifter till frågeställaren ska finnas med vid inlämnandet av frågan.

Den ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före det sammanträde vid vilket frågeställaren avser att ställa den. Sekretariatet vidarebefordrar frågan till den som ska svara.

En fråga ska besvaras under det före det sammanträde vid inför vilket den har ställts. Fullmäktiges presidium kan dock vid behov besluta om att allmänhetens fråga får ställas i samband med ajournering av sammanträdet. Dock tas frågan upp till besvarande endast om frågeställaren är närvarande vid sammanträdet. Frågeställaren kan behöva identifiera sig vid sammanträdet.

Svaret behöver inte vara skriftligt.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Allmänhetens frågestunden är, vid behov, begränsad avsett till 30 minuter per sammanträde. För att fler frågeställare ska hinna få sina frågor besvarade begränsas antalet frågor till två per frågeställare och tillfälle. Frågeställaren tillåts ställa sin fråga och vid ordförandes godkännande även en kort följdfråga för förtydligande. Om tidsutrymme finns kan dock ytterligare frågor medges från den som redan fått sina två frågor besvarade.

Beredning av ärendena

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige har att behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Justering av protokollet

§ 36

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens kansli

Datum
2019-12-09Vår beteckning
KS/2019:405 - 179Vår handläggare
Axel StenbeckErt datum

Kommunstyrelsen

Er beteckning

Revidering av uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reviderat förslag till uppdrag för Västra Sörmlands Räddningstjänst under förutsättning att Vingåkers kommun fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms och Vingåkers kommuner bildade 1999 kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) för att bedriva gemensam räddningstjänstverksamhet. Som en del i styrningen av verksamheten och tydliggörande av den politiska viljan med VSR har medlemskommunerna Katrineholm och Vingåker antagit styrdokumentet *Uppdrag till VSR angående räddningstjänstverksamhet* som nu är aktuellt för revidering.

Revideringen består främst av redaktionella ändringar och uppdaterad laghänvisning.

Ärendets handlingar

- Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Vingåkers kommun
Västra Sörmlands Räddningstjänst*

Bakgrund

Katrineholms och Vingåkers kommuner bildade 1999 kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) för att bedriva gemensam räddningstjänstverksamhet. För att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan med VSR väljer medlemskommunerna Katrineholm och Vingåker att utforma följande tre styrdokument.

1.1 Förbundsordning

I förbundsordningen beskrivs den formella strukturen för VSR. I förbundsordningen anges ändamål för verksamheten och hur de juridiska fundamenten regleras såsom medlemmar, namn, säte, utträde samt politiska och ekonomiska styrformer.

1.2 Reglemente för direktionen

Reglementet är ett statiskt dokument som beskriver ansvar och arbetssätt.

1.3 Uppdrag till VSR angående räddningstjänstverksamhet

Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpanse insatser. Detta är en beskrivning över hur medlemskommunerna vill att förbundet ska prioritera sitt arbetssätt, det kan liknas med en programförklaring.

Uppdraget till VSR är det politiska dokumentet för styrning av VSR. Sett över flera mandatperioder är det ett dynamiskt dokument, men det kan revideras under pågående mandatperiod om det finns särskilda skäl. Uppdraget ska förnyas eller omprövas inom ett år efter varje mandatperiod för att hålla den politiska styrningen av förbundet levande. Men också för att säkerställa aktualitet i relation till förändringar i lagstiftningen.

I Lagen om skydd mot olyckor finns två nationella mål för räddningstjänstverksamheten:

- Tillfredställande och likvärdigt skydd
- Effektiv räddningsinsats inom godtagbar tid

Uppdraget till VSR är medlemskommunernas tolkning och lokala utformning av de nationella målen. I uppdraget beskrivs de lagstiftningsområden inom vilka VSR svarar för räddningstjänstverksamhet, mål, krav, restriktioner, medgivanden och former för rapportering till kommunerna.

Handlingsprogram

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska varje kommun ha ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska antas varje mandatperiod. VSR:s handlingsprogram antas av förbundsdirektionen samt fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Medlemskommunernas uppdrag till VSR utgör den innehållsmässiga grunden för VSR:s handlingsprogram.

Kommunernas handlingsprogram täcker de områden inom LSO där VSR inte har ett ansvar. Främst samordningen av skyddet mot olyckor samt planering kring de olyckor som inte leder till räddningsinsatser.

Insyn och rapportering

Medlemskommunerna ska ges den information och tillställas de handlingar som de begär. Rapporteringen till medlemskommunerna ska ligga i linje med detta uppdrags innehåll och struktur. Budget och ekonomisk redovisning ska vara på en sammanfattande nivå. VSR ska åtskilja rapporteringen till direktionen från rapporteringen till kommunerna på ett sätt som ligger i linje med respektives ansvar.

Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst

- angående räddningstjänstverksamhet

Reviderad 2019



Bakgrund

Katrineholms och Vingåkers kommuner bildade 1999 kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) för att bedriva gemensam räddningstjänstverksamhet. För att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan med VSR väljer medlemskommunerna Katrineholm och Vingåker att utforma följande tre styrdokument.

1.1 Förbundsordning

I förbundsordningen beskrivs den formella strukturen för VSR. I förbundsordningen anges ändamål för verksamheten och hur de juridiska fundamenten regleras såsom medlemmar, namn, säte, utträde samt politiska och ekonomiska styrformer.

1.2 Reglemente för direktionen

Reglementet är ett statiskt dokument som beskriver ansvar och arbetssätt.

1.3 Uppdrag till VSR angående räddningstjänstverksamhet

Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpanse insatser. Detta är en beskrivning över hur medlemskommunerna vill att förbundet ska prioritera sitt arbetssätt, det kan liknas med en programförklaring.

Uppdraget till VSR är det politiska dokumentet för styrning av VSR. Sett över flera mandatperioder är det ett dynamiskt dokument, men det kan revideras under pågående mandatperiod om det finns särskilda skäl. Uppdraget ska förnyas eller omprövas inom ett år efter varje mandatperiod för att hålla den politiska styrningen av förbundet levande. Men också för att säkerställa aktualitet i relation till förändringar i lagstiftningen.

I Lagen om skydd mot olyckor finns två nationella mål för räddningstjänstverksamheten:

- Tillfredställande och likvärdigt skydd
- Effektiv räddningsinsats inom godtagbar tid

Uppdraget till VSR är medlemskommunernas tolkning och lokala utformning av de nationella målen. I uppdraget beskrivs de lagstiftningsområden inom vilka VSR svarar för räddningstjänstverksamhet, mål, krav, restriktioner, medgivanden och former för rapportering till kommunerna.

Handlingsprogram

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska varje kommun ha ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska antas varje mandatperiod. VSR:s handlingsprogram antas av förbundsdirektionen samt fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Medlemskommunernas uppdrag till VSR utgör den innehållsmässiga grunden för VSR:s handlingsprogram.

Kommunernas handlingsprogram täcker de områden inom LSO där VSR inte har ett ansvar. Främst samordningen av skyddet mot olyckor samt planering kring de olyckor som inte leder till räddningsinsatser.

Insyn och rapportering

Medlemskommunerna ska ges den information och tillställas de handlingar som de begär. Rapporteringen till medlemskommunerna ska ligga i linje med detta uppdrags innehåll och struktur. Budget och ekonomisk redovisning ska vara på en sammanfattande nivå. VSR ska åtskilja rapporteringen till direktionen från rapporteringen till kommunerna på ett sätt som ligger i linje med respektives ansvar.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
Samordning		1 kap 6 §	VSR har ansvaret för att samordna statliga och kommunala myndigheters verksamhet i fråga om räddningstjänst.
	Samordning	3 kap 1 § LEH 2 kap 7 §	Kommunerna har ansvaret för att samordna skyddet mot olyckor. Syftet är att skapa en samsyn mellan olika statliga, kommunala och privata aktörer inom till exempel områdena trafiksäkerhet, plan- och bygg, miljö, folkhälsa, kommunskydd, räddningstjänstverksamhet och skydd mot extraordinära händelser. VSR ska delta i arbetsgrupper/råd som verkar inom de olyckstyper där VSR har erfarenheter från räddningsinsatser. Exempel på sådana olyckor är trafikolyckor, miljöolyckor, drunkning, naturolyckor och suicid. VSR tillhandahåller kompetens inom områdena.
Tillsyn		3 kap 1 §	VSR ansvarar för tillsyn av enskildas ansvarstagande.
Information		1 kap 7 §	VSR ansvarar för att allmänheten informeras om vilken förmåga att göra räddningsinsatser som finns samt upplyser om varning och information vid allvarliga olyckor.
Underlätta ¹ för den enskilde		3 kap 2 §	I begreppet underlätta ingår information och rådgivning till den enskilde samt i mån av resurser utbildning.
Underlätta ² för den enskilde			VSR underlättar för den enskilde att ta sitt ansvar utan att inkräkta på annan myndighets ansvar inom alla typer av olyckor som omfattas av begreppet räddningstjänst.
Rengöring och brandskydds-kontroll		3 kap 4 §	VSR svarar för att upprätta förslag till taxa för sotning och brandskyddskontroll samt överlämnar förslag till respektive kommunfullmäktige för fastställande. VSR ansvarar för utförandeavtal och därtill hörande frågor.

¹ Den enskildes förebyggande skyldigheter enligt denna lag begränsas till området brand. Detta uppdrag är således också begränsat till området brand.

² Även om uppgiften ligger utanför lagstiftningens ram kan kommunerna välja att addera det som en uppgift om det gagnar tryggheten. Detta är ett sätt att effektivisera kommunens samlade trygghetsskapande arbete.

			VSR svarar för att medge dispens för egen sotning. VSR ansvarar för tillsyn av sotningsverksamheten.
Räddningstjänst		3 kap 7 §	VSR svarar för att genomföra effektiva räddningsinsatser som påbörjas inom godtagbar tid. Definition av effektiva räddningsinsatser respektive godtagbar tid beslutas vid antagande av handlingsprogram för räddningstjänst med förmågekarta.
Räddningstjänst ³			VSR ska genomföra räddningsinsatser så att det skapas ett mervärde för de drabbade.
Skadeavhjälpande insatser ⁴			VSR ska utföra insatser mot andra olyckor än de som faller under begreppet räddningstjänst under förutsättning att VSR kan åstadkomma ett mervärde för den drabbade.
Olycksförlopps-utredning		3 kap 10 §	VSR ansvarar för att alla olyckor som föranlett räddningsinsats utreds med inriktning på orsak, förlopp och insats.
Alarmering		6 kap 10 §	VSR ansvarar för att det finns anordningar för alarmering av räddningsorgan i anslutning till varje brandstation alarmering sker via SOS Alarm Sverige AB.
Räddningstjänst höjd beredskap		8 kap 2 §	VSR ansvarar för tillkommande uppgifter som ankommer på kommunerna under höjd beredskap.
	Kommunernas förebyggande åtgärder i egenskap av enskild	2 kap 1,2,3 §	Kommunerna har ett egenansvar för sitt eget brandskydd i likhet med alla andra företag och individer. VSR ska tillhandahålla brandskydds- och olycksförebyggande utbildning åt kommunerna efter beställning från respektive medlemskommun. Ersättning för utbildning ingår inte i kommunbidraget.

³ Förutom vid själva räddningsinsatsen kan VSR stödja drabbade efter en olycka genom efterföljande arbete. Detta stöd ligger utanför lagstiftningens krav men är ett uttryck för kommunernas ambition.

⁴ Denna uppgift är bredare än de lagstadgade kraven på kommunerna. VSR ska utföra insatser mot andra olyckor än de som faller under begreppet räddningstjänst. Avsikten med denna uppgift är att öka tryggheten i kommunerna.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor			
Uppdrag		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
Tillstånd		17-19 §§	VSR ansvarar för tillståndsprövning gällande hantering och överföring av explosiva varor och hantering av brandfarliga varor.
Återkallande av tillstånd		20 §	VSR ansvarar för återkallande av tillstånd i förekommande fall.
Tillsyn		21 §	VSR ansvarar för utövande av tillsyn över efterlevnaden av givna tillstånd.
Beslut om föreläggande och förbud		25 §	VSR ansvarar för att meddela förelägganden och förbud i förekommande fall.
Fastställande av avgifter		27 §	VSR ansvarar för att upprätta förslag till taxa för tillståndsprövning, tillsyn med mera enligt aktuell lag och överlämnar till respektive kommunfullmäktige för fastställande.

Lag (2016:915) om krav på installationer för alternativa drivmedel			
Uppdrag		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
Tillsyn		7-9 §§	VSR ansvarar för tillsyn över installationer för överföring av alternativa drivmedel.

Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
	Tillsyn	15 §	Länsstyrelsen svarar för tillsynen. VSR ska biträda.
	Information till allmänheten (högre kravnivå)	14 §	VSR biträder kommunerna i arbetet med att informera personer som löper risk att påverkas av en allvarlig kemikalieolycka.
Kommunens plan för räddningsinsatser (högre kravnivå)		FSO 6 §	VSR ansvarar för att upprätta en plan för räddningsinsatser enligt förordning om skydd mot olyckor.

Lag (2006:544) om kommuners och landstingens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR:s ansvar	VSR biträder annan myndighet		
	Analys och planering	2 kap 1 §	Kommunen har det direkta ansvaret för dessa frågor.
	Krisledningsnämndens verksamhet	2 kap 2-6 §	Räddningstjänsten Östra Götaland (RtÖG) upprätthåller en funktion som tjänsteman i beredskap (TIB) åt Katrineholms kommun. Det är RtÖG:s räddningschef i beredskap (RCB) som har som tillikauppgift att fungera som TIB. Vid händelser av svåra olyckor, svåra påfrestningar eller kriser ska TIB initiera kommunernas beredskapsfunktioner genom att larma och informera berörd(a) kommun(er) om händelsen. I TIBs uppgift ingår även att initialt samordna kommunernas beredskapsfunktioner till dess att den kommunala ledningsorganisationen för att hantera händelsen har trätt i funktion.
	Delta i arbetsgrupper	2 kap 7 §	Kommunen har ett geografiskt områdesansvar för att olika aktörer samverkar planerings- och förberedelsearbetet samt att aktörernas olika åtgärder och information samordnas. VSR deltar i detta förberedelsearbete.
	Utbildning, övning		Kommunen har det direkta ansvaret. VSR biträder vid utbildning och övning.
Rekrytering, utbildning och			VSR ansvarar för att egen personal utbildas och övas. VSR ansvarar även för rekrytering och

övning			övning av annan personal för räddningstjänst under höjd beredskap.
	Rapportering		Kommunen har det direkta ansvaret. VSR kan biträda.
	Höjd beredskap		Kommunerna ska vidare underhålla och prova de aggregat som finns för utomhusalarmering. VSR utför arbetet genom avtal.

Plan – och bygglag (2010:900)			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR: ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		
	Biträda kommunens planprocess		VSR utgör remissinstans i planfrågor.
	Biträda kommunens byggprocess		VSR biträder kommunen i byggprocessen, vilket inkluderar byggsamråd, granskning av brandskyddsdocumentation och säkerhetsbesiktning.
	Biträda kommunens byggprocess ⁵		VSR ska driva ett olycksförebyggande arbete och aktivt delta i samhällsplaneringen genom att följa samhällsutvecklingen och föreslå lösningar, peka på behov och brister som behöver hanteras samt delta i arbetsgrupper.

VA-lagen			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR: ansvar	VSR biträder annan myndighet som bär ansvaret		

⁵ En viktig komponent i det olycksförebyggande arbetet är riskhantering i samhällsplaneringen. VSR ska upptäcka risker i samhällsplaneringen och finna åtgärder för att minska dessa. VSR ska utgöra remissinstans till ansvarig nämnd. VSR har inte någon slags veto, men ska å andra sidan inte heller avstå från att peka på samhällsplanering som innebär förhöjda risker.

	Biträda kommunen vid dimensionering av antal brandposter		Kommunen svarar var och en för att erforderligt antal väl fungerande brandposter finns. Grundnivån utgörs av VAV publikationerna VAV P83 allmänna vattenledningsnätet samt VAV P76 vatten för brandsläckning. Kommunerna var och en tillhandahåller aktuella kartor som utvisar brandposternas läge.
--	--	--	--

Förvaltningslagen (2017:900)			
Uppgift		Lagrum	Kommentar
VSR: ansvar	VSR biträder annan myndighet		
	Samverka med andra myndigheter inom sitt verksamhetsområde	8 §	VSR utgör remissinstans i tillståndsärenden vid till exempel offentlig tillställning (ordningslag), LSS-verksamhet (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och alkoholservering (alkohollag). VSR bistår även Polismyndigheten med sakkunnighetsutlåtanden.

Mål

Effektmål		
<p><i>Effektmålen beskriver de effekter i samhället som kommunerna förväntar sig av VSR. Målen beskriver vilka resultat VSR ska åstadkomma och utgör en komplettering till tabellen ovan som beskriver VSR:s uppgifter.</i></p>		
	Mål	Beskrivning/Förklaring
1	Säkerställa en långsiktig effektiv verksamhet	Målet och resultatet har ambition att beskriva verksamhetens kvalitet och effektivitet.
2	Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet	Målet och resultatet har ambition att visa hur VSR bidrar till ökad trygghet och säkerhet för invånarna i respektive medlemskommuner.
3	Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats	Målet och resultatet har ambition att beskriva verksamhetens kvalitet och effektivitet.
4	Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan intern och externt	Målet och resultatet har ambition att beskriva verksamhetens kvalitet och effektivitet.
5	Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	<p>Den enskildes förmåga lyfts ofta fram som den mest effektiva åtgärd för att åstadkomma ett tryggare samhälle. Hur denna förmåga utvecklas är intressant för kommunerna att följa.</p> <p>Målet är begränsat till olyckor som kan föranleda räddningsinsats.</p> <p>För andra olyckor (som inte leder till räddningsinsats) ska kommunerna beskriva sina aktiviteter och mål i respektive kommuns handlingsprogram.</p>
6	Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	Det nationella målet är att räddningsinsats ska ske inom godtagbar tid. Detta mål är kommunernas lokala tolkning. Istället för att koppla framkomsttiden till vissa orter har tiden kopplats till handlingsprogrammets förmågekarta.
7	Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda	<p>Vid insatser som görs av räddningsstyrkan ska detta mätas.</p> <p>Detta kan också ses som ett kvitto på hur väl utbildning till allmänheten har haft förväntad effekt.</p>

Ekonomiska mål		
<p><i>VSR:s verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSR:s uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans.</i></p>		
	Mål	Beskrivning/förklaring
1	VSR ska ha ett årligt positivt resultat.	Målet handlar om balanskrav, vilken balans förbundet har över sina intäkter och kostnader under året (resultatperspektivet)
2	Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Målet innebär att reinvesteringar ska göras utan upptagande av lån. Lån får tas till reinvesteringar om ränta och amortering ryms inom VSR:s ram.

Medgivanden	
<p><i>För att utnyttja en organisations fulla energi kan det vara värdefullt att lossa på bromsar eller det som kan uppfattas som bromsar. Här följer medgivanden som bör vara värdefulla för VSR:s effektivitet.</i></p>	
VSR får sänka beredskapen när omständigheterna så medger.	När VSR gör en räddningsinsats eller genomför övningar samt utför skadeförebyggande utbildningar minskar av naturliga skäl beredskapen för räddningsinsats. Uppstår ytterligare en samtidig olycka minskar beredskapen för en tredje insats och så vidare. VSR får sänka beredskapen i relation till målen med hänsyn till sannolikhet för ett andra larm eller andra viktiga omständigheter.

Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Datum
2019-11-12Vår beteckning
KS/2019:251 - 000Vår handläggare
Emma FälthErt datum

Kommunstyrelsen

Er beteckning

Giltighetstid för anvisningsdokument - Anvisningsdokument för föreningsstöd

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade förslaget för styrdokument *Anvisningsdokument för föreningsstöd* samt att giltighetstiden förnyas till och med 2023-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har i och med den nya mandatperioden påbörjat en översyn av kommunens styrdokument. I översynen genomförs en bedömning av respektive styrdokument om eventuell revidering, förlängning eller om det ska utgå. För styrdokument *Anvisningsdokument för föreningsstöd* har bedömningen gjorts att dess giltighetstid bör förnyas.

Ärendet har varit på remiss hos föreningservice, socialnämnden, kulturnämnden, service-och tekniknämnden samt, efter återremiss i kommunfullmäktige 2019-09-16 § 137, till samtliga bidragsberättigade föreningar som är registrerade i Katrineholms kommun.

Service-och tekniknämnden samt cirka tio av de drygt 300 föreningarna lämnade synpunkter.

Text som föreslås tas bort är understruken och text som föreslås läggas till är markerad med fet text.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av Anvisningsdokument för föreningsstöd

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till:
Service- och tekniknämnden
Socialnämnden
Kulturnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Föreningservice
Akt

Anvisningsdokument för föreningsstöd

Övergripande anvisningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2014-11-17 § 20

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2016-05-16 § 74

2018-03-19 § 33 (Förlängd giltighetstid)

Giltighet

Gäller från och med 2020-12-31

Gäller till och med 2023-12-31

Förvaltarskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: Kontroll mot berörda förvaltningarna

När: En gång per år

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltarskap.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Övergripande anvisningsdokument föreningsstöd.....	4

FÖRSLAG

Övergripande anvisningsdokument föreningsstöd

Katrineholms kommun strävar mot att det ska finnas en mångfald av aktiva föreningar som ger energi och gemenskap över gränserna och också ett brett och aktivt idrottsutövande med lång och stolt tradition.

Katrineholms kommun vill lyfta fram föreningslivet i hela kommunen. Föreningslivet har en betydelsefull roll. Genom att aktivera och engagera flickor och pojkar **alla kommuninvånare, från barn och unga till äldre**, skapar föreningarna bra förutsättningar för ett gott liv. Samarbete mellan kommun och föreningar är ett nyckelord.

Katrineholms kommun stödjer föreningslivet genom bland annat bidragsgivning. Styrande för föreningsbidragen är Vision 2025 och kommunplanen. Vid bidragsgivning ska kommunen uppmana föreningarna att arbeta med tillgänglighet, jämställdhet, jämlikhet, folkhälsa samt barnkonventionen. Diskriminering i föreningslivet såsom exempelvis på grund av ålder, etnicitet, religion/tro, sexuell läggning, utseende, funktionsnedsättning, socioekonomisk status, åsikt eller kön får inte förekomma. Verksamheten ska inte främja våld eller rasism. eller bruk av alkohol och droger, **Verksamheten ska även främja att alla ska ha möjlighet att växa upp och leva utan risk för att skadas till följd av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS).**

Målsättningen med stödet till föreningslivet är:

- Skapa förutsättningar för ett starkt föreningsliv
- Bidra till möten mellan människor – skapa nya relationer
- Uppnå en bättre integration
- Ge grundläggande förutsättningar för en god folkhälsa
- Stärka samarbete och samverkan med föreningslivet för att främja möjligheten för deltagande
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och goda levnadsvanor
- Barn och unga ska ges förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Barn och unga ska ges möjlighet till en meningsfull och rik fritid

Ansvariga nämnder

Socialnämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialtjänstens målsättning och inriktning varvid särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för utsatta grupper.

Vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialtjänstens målsättning och inriktning varvid särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning eller pensionärer.

Service- och tekniknämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer, som bedriver verksamhet inom idrott eller annan ungdomsverksamhet. Undantagna från detta är kulturföreningar, vilka behandlas inom kultur- och turismnämndens kulturnämndens bidragssystem. Inom service- och tekniknämnden beslutas även om bidrag till samlingslokaler.

Kultur- och turismnämndens Kulturnämndens föreningsbidrag ska stödja det lokala kultur- och föreningslivet för att skapa förutsättningar till att kommunen har en bred och varierande kulturverksamhet. Särskilt stöd ges till föreningar med utåtriktad verksamhet samt till föreningar som arbetar genusmedvetet och för barn och unga.

Föreningsregistrering

För att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun krävs att föreningen är öppen för alla, demokratiskt uppbyggd och har sitt säte i Katrineholms kommun. Föreningen ska ha styrelse, stadgar, organisationsnummer och medlemmar som betalar medlemsavgift. En förening bör ha minst 10 medlemmar.

Föreningen lämnar in ansökan om föreningsregistrering tillsammans med stadgar och protokoll från föreningens bildande eller årsmötesprotokoll till kommunens föreningskonsulent på Service- och teknikförvaltningen.

Om föreningen uppfyller ovanstående läggs den in i kommunens föreningsregister och blir synbar på kommunens webb www.katrineholm.se. Registrering sker löpande under året.

Det åligger sedan föreningen att varje år lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll, helst före 31 mars, till Service- och teknikförvaltningen. Föreningen ska även lämna in uppdatering till föreningsregistret om förändringar skett. Den förening som inte lämnar in dessa handlingar plockas bort ur registret.

En registrerad förening har inte per automatik rätt till föreningsbidrag.

Bidragsberättigad förening

För att söka föreningsbidrag i Katrineholms kommun krävs att föreningen ska vara registrerad i kommunen eller bedriva verksamhet i Katrineholm. Undantag från detta gäller vissa bidrag som handläggs av kultur- och turismnämnden kulturnämnden.

En arbetsgrupp som består av representanter från kultur- och turismnämnden kulturnämnden, service- och tekniknämnden och eventuell tjänsteman, samt även en representant från vård- och omsorgsnämnden eller socialnämnden då det gäller förening med verksamhet inom deras respektive områden, ska fungera som stöd och rådgivande till föreningskonsulentens bedömning av om en förening ska anses berättigad att söka bidrag.

Vid bedömning ska särskild vikt läggas på jämställdhet för att implementera en genusmedveten styrning i kommunen. Ett bidrag kan vara som kontant stöd, men även i form av hyressubvention eller hyresbefrielse.

Granskning

Lokalavdelning Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning av bidragsgivande nämnd.

Övrigt

Specifika riktlinjer för föreningsstöd finns inom respektive nämnd.

Förlängning och förnyande av styrdokument

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att giltighetstiden för följande styrdokument förlängs till och med den 30 juni 2020:
 - Dagvattenpolicy
 - Handlingsplan mot våldsbejakande extremism
 - Inriktning för inköp i Katrineholms kommun
 - Katrineholms kommuns kommunikationspolicy
 - Övergripande kompetensförsörjningsplan
 - Finanspolicy för Katrineholms kommun
 - Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun
 - Krishanteringsplan för Katrineholms kommun
 - Kvalitetsarbete med Våld i nära relationer för Katrineholms kommun
 - Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun
 - Policy för resor och transporter i tjänsten
 - Reglemente för intern kontroll
 - Riktlinjer för arbetsmiljö- och hälsoutmärkelse
 - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Katrineholms kommun
 - Nationell IT- strategi för vård och omsorg
2. Följande styrdokument förlängs till och med 2020-12-31
 - Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun
 - Ljusplan
 - Handlingsprogram för den olycksförebyggande verksamheten, enligt lagen om skydd mot olyckor
3. Följande styrdokument förlängs till och med 2021-12-31
 - Bostadsförsörjningsprogram för Katrineholms kommun (programmet bör revideras samtidigt som en ny Översiktsplan tas fram).

Sammanfattning av ärendet

Ett flertal av kommunens styrdokument behöver ses över för bedömning om eventuell revidering, förlängning eller om de ska utgå. Under tiden bör några av dessa styrdokument, vars giltighetstid utgått eller kommer snart att utgå, förlängas. Enligt kommunfullmäktiges beslut 2018-03-19 § 33 får kommunstyrelsen besluta om förlängning, utan övriga ändringar, av giltighetstid för styrdokument i form av anvisningsdokument och övriga övergripande inriktningsdokument, som tidigare antagits av kommunfullmäktige.

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till: Akt

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Stab

Datum
2019-12-09Vår beteckning
KS/2019:319 - 232Vår handläggare
Mats LundevallerErt datum
Er beteckning

Kommunstyrelsen

Markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Lövåsen 3.1, Cervos Fastigheter AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner bifogat markanvisningsavtal, samt delegerar till mark- och exploateringschefen att underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande.

Sammanfattning av ärendet

Victor Håkansson har sedan tidigare en markanvisning via bolaget Håkansson Invest AB, 556976-0050 på ca 11 000 m². Denna markanvisning är en utvidgning av tidigare markanvisning och är kopplad till Cervos Fastigheter AB, 556983-8591, nedan kallat Bolaget, efter att bolaget har framfört önskemål om att utöka möjligheterna till att förvärva mark inom Lövåsenområdet i Katrineholm.

Kommunen har i markanvisningsavtalet anvisat bolaget tre olika områden enligt bilaga 1. Den sammanlagda arealen uppgår till ytterligare ca 55 200 m². Bolaget ska redovisa till kommunen vilka planer bolaget har för respektive område. Kommunen har därefter möjlighet att utvärdera bolagets planer innan beslut kan tas. Kommunen och bolaget kan därefter i de fall där kommunen ser positivt på etableringsplanerna gå vidare med exploateringsavtal och köpeavtal.

Markanvisningsavtalet är villkorat med ett godkännande av kommunstyrelsen.

Markanvisningen för bolaget gäller som längst till 2020-03-31.

Ärendet

- Markanvisningsavtal, 2019-12-05
- Bilaga 1 - Karta

Mats Lundevaller
Mark- och exploateringschef

*Beslutet skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akt*

MARKANVISNINGSAVTAL

KOMMUNSTYRELSEN

2019-12-05

Mellan Katrineholms kommun, 212000-0340, 641 80 Katrineholm, såsom lagfaren ägare till fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1, nedan kallad Kommunen och Victor Håkansson Cervos Fastigheter AB, 556983-8591, nedan kallad Bolaget, träffas följande avtal.

Bakgrund/Syfte

Inom kommande detaljplan för Lövåsen etapp 3 (Lövåsen Heden) etablera verksamhet för småföretagande och handel. Victor Håkansson har tidigare tillsammans med partner Marin Wiklund och bolaget Håkansson Invest AB, 556976-0050, lämnat intresseanmälan för att bygga i två etapper, etapp 1 ett företagshotell inom ett område på ca 5 500 m² (se bilaga 1 karta) och etapp 2 ett företagshotell inom ett område på ca 5 500 m² inom pågående detaljplaneområde.

Utöver ovanstående redan markanvisade områden har Bolaget inkommit med intresseanmälan för 3 nya områden inom Lövåsens handel och småindustriområden, vilka denna markanvisning vidare kommer att beröra. Den totala arealen bedöms uppgå till ca 55 200 m².

Detta avtal upprättas i syfte att reglera parternas åtagande och skyldigheter i samband med markanvisningarna och huvudvillkor för det fortsatta arbetet.

§ 1**GILTIGHET**

Detta avtals giltighet villkoras av

- Att kommunstyrelsen godkänner detta avtal genom beslut senast 2020-01-31 och att beslutet vinner laga kraft,

I det fall ovanstående inte uppfylls upphör avtalet att gälla utan särskilt uppsägningsförfarande. Parterna äger där vid inte rätt till ersättning.

§ 2**MARKANVISNING**

Kommunen anvisar för bolaget 3 nya områden av fastigheten Katrineholm Lövåsen 3:1. Områdena redovisas i *bilaga 1 karta*.

Målsättning

Parternas gemensamma målsättning är att bolaget skall uppföra byggnader för handel, företagshotell, småindustri eller likartade verksamheter inom markanvisningsområdena. Bebyggelsen ska ske i enlighet med gällande detaljplaner och kommande detaljplanens intentioner, se bilaga 2 Detaljplaner.

MARKANVISNINGSAVTAL

KOMMUNSTYRELSEN

2019-12-05

Avtalstid

Denna markanvisning gäller som längst fram till 2020-03-31.

Bolagets åtagande samt tillträde till markanvisningsområdet.

Under avtalstiden ska bolaget ansvara för och bekosta en förstudie, t ex i form av idéskiss, hur de tänkt utforma områdena.

Med detta avtal äger bolaget rätt att under avtalstiden med hjälp av sakkunnig expertis besikta markanvisningsområdet för att utföra erforderliga undersökningar och mätningar som exempelvis geoteknik.

Ingen form av utfyllnad, schaktning eller påbörjande av faktiska exploateringsarbeten tillås under avtalstiden.

Kommunens åtagande

Kommunen förbinder sig att under avtalstiden inte överlåta eller upplåta markanvisningsområdena till annan intressent.

Kommunen förväntar sig ett eller flera förslag/skisser från bolaget samt övrigt material som tas fram i förstudien. Kommunen prövar sedan bolagets förslag och fattar beslut hur projektet ska fortsätta genom att teckna exploateringsavtal eller om projektet ska avbrytas.

Allmän plats ska utformas i enlighet med detaljplanens intentioner. Kommunen ansvarar för utbyggnad av allmän plats. Planområdet ligger inom verksamhetsområde för den allmänna VA-verksamheten. Huvudmannen ansvarar för avsättningspunkt för VA till fastigheterna.

§ 3**AVBRUTET PROJEKT**

Avbrutet projekt ger inte bolaget rätt till ersättning och inte heller rätt till annan markanvisning.

§ 4**DETALJPLAN**

Bolaget har tagit del av gällande detaljplan för Lövåsen.

Bolaget har även tagit del av pågående detaljplanarbete för Lövåsen -Heden.

§ 5**EXPLOATERINGSAVTAL**

Exploateringsavtal upprättas i syfte att i detalj reglera parternas åtagande och skyldigheter angående markförvärv och övriga genomförandefrågor inom markanvisningsområdena.

Undertecknande av exploateringsavtal ska ske före avtalstidens utgång.

Markpris

MARKANVISNINGSAVTAL

KOMMUNSTYRELSEN

2019-12-05

Markanvisningsavtalet omfattar totalt en areal på ca 55 200 m², enligt bilaga 1. Ersättningen för markområdet regleras i kommande exploateringsavtalet och köpeavtalet.

Tillträde

Tillträde till markanvisningsområdena kan ske tidigast när köpeavtal har skrivits och köpeskillingen är betald och lagfart erhållits.

Lantmäteriatgård

Regleras i exploateringsavtalet.

Kommunala avgifter

Bolaget ska erlägga anläggningsavgifter enligt vid varje tidpunkt gällande VA- taxa. Bolaget ska även erlägga övriga anslutningsavgifter för t.ex. el, fjärrvärme med mer.

För kommunens hantering av bygglov och bygganmälan skall bolaget betala ersättning enligt vid varje tidpunkt gällande bygglovstaxa.

Planavgift och gatukostnad ingår i köpeskillingen för marken.

Samordning och färdigställande

Bolaget ska samråda med och få godkännande av kommunen om byggnadernas och övriga ytors utformning i god tid innan färdigprojekteringen påbörjas. Samordning skall ske mellan bolaget och angränsande exploatörer och övriga fastighetägare inom områdena. Bolaget ska färdigställa bebyggelsen senast tjugofyra (24) månader efter tillträdesdagen och regleras i exploateringsavtalet.

Nyttjande av allmän plats

Bolaget har ej rätt att nyttja allmän platsmark under byggtiden.

§ 6**TVIST**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk lag.

MARKANVISNINGSAVTAL

KOMMUNSTYRELSEN

2019-12-05

§ 7

ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får av bolaget överlåtas till annat internt dotterbolag efter kommunens godkännande, vilken i sådana fall övertar bolagets rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Avtalet får ej inom 2 år överlåtas till externpart utan kommunens skriftliga godkännande.

§ 8

KONTAKTPERSONER

Parternas kontaktpersoner under markanvisningstiden. Byte av kontaktperson ska omedelbart meddelas den andra parten.

Kommunens kontaktperson

Bolagets kontaktperson



Mats Lundevaller
Mark och Exploateringschef

Victor Håkansson
Vd

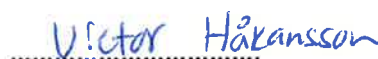
Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Kommunens underskrift

Bolagets underskrift

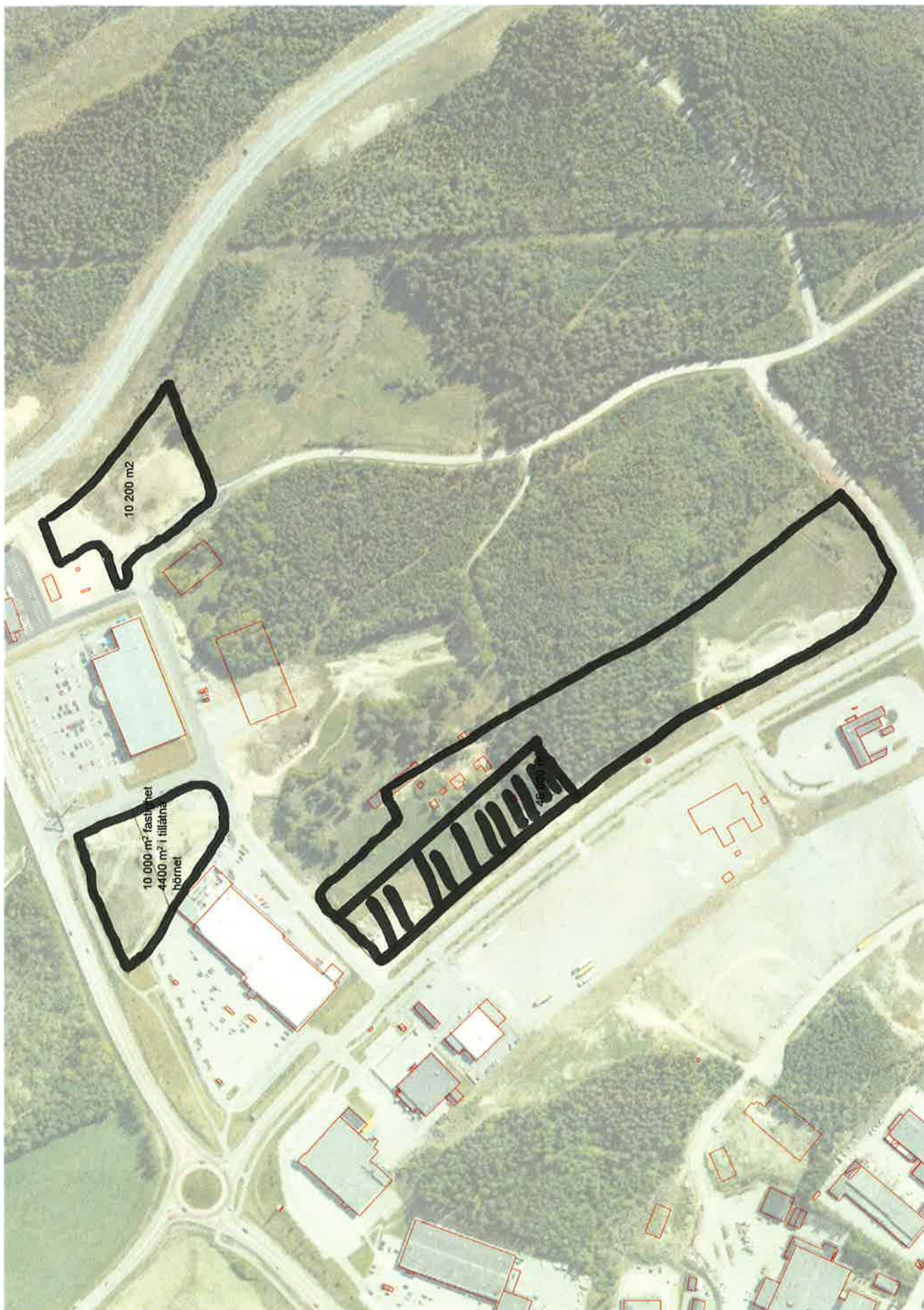
Katrineholm den 2019-12-05
För Katrineholms kommun

Katrineholm den 2019-12-05
För Bolaget



Namnförtydligande

Namnförtydligande



10 200 m²

10 000 m² fasti met
4400 m² í tilfátta
hornet

 Ingár ey

 Ingár

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Infrastruktur

Datum
2019-12-11Vår beteckning
KS/2019:412 - 049Vår handläggare
Johnny LjungErt datum
Kommunstyrelsen

Er beteckning

Omfördelning av investeringsmedel

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela 1756 000 kronor från projekt 920026 Sveaparken till projekt 920013 Drottninggatan.

Sammanfattning av ärendet

På grund av högt kostnadsläge i byggbranschen har de investeringsmedel som ligger i budget innevarande år för ombyggnad av Drottninggatan visat sig vara otillräckliga. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför en omfördelning inom befintlig investeringsbudget för att kunna finansiera projekt Drottninggatan.

Den kostnadsberäkning som samhällsbyggnadsförvaltningen gjort beträffande Drottninggatans ombyggnad 2019 och som beslutats i investeringsbudget för 2019, visar sig i tidigt skede inte vara tillräcklig. Projekterad bygghandling sågs över och besparingsåtgärder utfördes i form av enklare utförande än tänkt. Utöver det har det tillkommit kostnader för dyrare projektering, asfaltering och hyra av trafikavstängningsmaterial än förväntat.

För att kunna genomföra projekt Drottninggatan avsågs att omfördela kvarstående investeringsmedel som ligger i budget innevarande år från projekt Sveaparken. Sveaparken färdigställdes till största delen 2018.

Johnny Ljung
Avdelningschef infrastruktur

*Beslutet skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen - ekonomi
Akt*

Utveckling av besöksmålet Julita gård – kulturmiljöer i världsarvsklass

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppmanar kulturnämnden att vara ett stöd till Julita gård i arbetet med att utreda huruvida Julita Gård har möjlighet att bli ett världsarv.

Sammanfattning av ärendet

Julita gård är ett storgods där byggnader och landskap bevarats så som de såg ut vid tiden kring år 1900. Gården som helhet har en särställning nationellt och internationellt. Julita gård ägs och drivs av Nordiska museet.

Projektet "Utveckling av besöksmålet Julita gård – kulturmiljöer i världsarvsklass" handlar om att utveckla Julita Gård som destination genom att skapa förutsättningarna för Julita Gård att bli en lokalt förankrad- och internationellt intressant arena, som visar hur ett storgods kunde verka vid förra sekelskiftet.

Som en del i arbetet med att utreda huruvida Julita Gård kan bli ett världsarv, måste en kulturmiljöanalys genomföras. Analysen syftar till att besvara frågor om vilka byggnader som är unika, vilka som är särskilt bevarade och vilka kulturhistoriska spår det finns i landskapet. För att en plats ska kunna bli ett världsarv måste den uppfylla UNESCO:s kriterier om exceptionellt kulturhistoriskt värde. När kulturmiljöanalysen föreligger är det möjligt att gå vidare med en ansökan inför en eventuell världsarvsnomинering.

En världsarvsnomинering skulle vara ett kraftfullt verktyg för marknadsföring och sannolikt leda till betydligt ökade besöksantal. Men även om ett utnämmande till världsarv inte skulle ske så ger själva arbetet med att delta i en sådan process ändå önskad uppmärksamhet och möjlighet att göra Julita gård känd som besöksmål för en bred allmänhet.

Kulturnämnden i Katrineholms kommun svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Kulturnämnden stödjer och stimulerar i kommunen verksamma organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. En samverkan mellan Katrineholms kommun och Julita Gård i arbetet med att utreda huruvida Julita Gård har möjlighet att bli ett världsarv, är naturligt.

Sari Eriksson
Kommundirektör
/RedigerareTitel/

Beslutet skickas till: Kulturnämnden, akten

Kommunledningsförvaltningen
NämndadministrationDatum
2019-12-05Vår beteckning
KS/2019:399 - 049Vår handläggare
Emma FälthErt datum
Kommunstyrelsen

Er beteckning

Ansökan om kommunal borgen - Hjärmsätters ekonomiska fritidsstugeförening

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår Hjärmsätters Ekonomiska Fritidsstugeförenings ansökan om kommunal borgen då föreningen inte anses rikta sin verksamhet till allmänheten.

Sammanfattning av ärendet

Hjärmsätters ekonomiska fritidsstugeförening har inkommit med en ansökan om kommunal borgen för åtgärder för rening av avloppsvatten. Föreningens reningsverk är gammalt och är i behov av modernisering/nybyggnad inom en snar framtid.

I Katrineholms kommuns nu gällande finanspolicy står det att "kommunal borgen lämnas endast i undantagsfall till annan än till bolag där kommunen äger samtliga aktier eller till stiftelse där kommunen utser fler än hälften av styrelseledamöterna". I de få fall detta har gjorts har de aktuella föreningarna bedrivit en verksamhet som riktat sig till allmänheten. Ett fritidsstugeområde ses inte som riktat till allmänheten och ansökan om att Katrineholms kommun ska ingå borgen för Hjärmsätters ekonomiska fritidsstugeområde avslås därmed.

Ärendets handlingar

- Skrivelse från ordförande i Hjärmsätters Ekonomiska Fritidsstugeförening

Emma Fälth
Utredare

*Beslutet skickas till:
Hjärmsätters Ekonomiska Fritidsstugeförening
Akten*

Till
Katrineholms kommun
Kommunstyrelsen

Från
Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening
Älgstupsvägen 1
643 98 Julita

Begäran om besked angående kommunal borgen

Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening, organisationsnummer 716401-9361, nedan kallad föreningen, begär härmed principiellt besked från Katrineholms kommun angående möjligheten att få kommunal borgen om föreningen tar lån för att bygga nytt reningsverk samt byta ut gamla vatten- och avloppsledningar.

Till denna skrivelse fogas föreningens synpunkter i samrådsförfarandet angående kommunens VA-plan, samt svarsskrivelse till kommunens miljöhandläggare i ärendet MIL.2018.2105 den 10 maj 2019.

Efter skrivelsen till kommunens miljöhandläggare den 10 maj 2019 har föreningen låtit filma sina avloppsledningar, totalt ca 4000 m. Ledningarna är i relativt dåligt skick och bedöms behöva bytas ut inom några år. Akut är det dock endast några mindre åtgärder som krävs. Vid en muntlig kontakt med Sörmland Vatten framkom att de inte har möjlighet att tidigarelägga investeringar i Hjälmsätter. Inte heller kan de biträda föreningen med konsultstöd. Föreningen har träffat företrädare för ytterligare två tänkbara entreprenörer. Den totala investeringen kan uppskattas till minst 14 miljoner kronor men kan inte preciseras då föreningen ännu inte har gjort någon formell upphandling. Kontakter med eventuella långgivare visar att vi som ekonomisk förening inte kan låna till rimliga villkor då en ekonomisk förening inte kan ge erforderliga säkerheter.

Föreningens ordförande kontaktade därför kommunstyrelsens tjänstemän i början på sommaren för att diskutera möjligheten till och förutsättningarna för kommunal borgen. Det framkom då att det i VA-planen inte uttryckligen står att kommunen ska bevilja kommunal borgen. Tjänstemännen bedömde det inte som sannolikt att föreningen kommer att beviljas kommunal borgen, men att föreningen alltid kan komma in med en formell begäran.

En möjlighet att få bättre lånevillkor är att föreningen begär att det bildas en samfällighet för vatten och avlopp gällande de fastigheter som ingår Hjälmsätters fritidsstugeförening. Kontakter med länsstyrelsen visar tyvärr att det, på grund av långa handläggningstider, kan komma att ta upp till 18 månader att bilda en samfällighet som sedan ska handla upp byte av VA-ledningar samt nytt reningsverk. Beviljar kommunen kommunal borgen kan ett nytt reningsverk vara på plats betydligt tidigare än om det ska bildas en samfällighet.

Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening begär därför ett principiellt besked från kommunen om man är beredd att bevilja föreningen kommunal borgen för ett nytt reningsverk och byte av VA-ledningar. Är svaret ja kommer föreningen att formellt begära kommunal borgen när den erforderliga lånesumman kan preciseras efter en formell upphandling.

Hjälmsätter den 29 oktober 2019

Anders Öberg

Ordförande Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening.

Älgstupsvägen 1

643 98 Julita

hjalmsatter@gmail.com

Bilagor: Samråd angående Katrineholms kommuns förslag till ny VA-plan
Svar till Lars Lager den 10 maj 2019. MIL.2018.2105

Samråd angående Katrineholms kommuns förslag till ny VA-plan

Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening konstaterar att i Katrineholms kommuns förslag till ny VA-plan, som föreningen fått för samråd, så görs prioriteringen att kommunen kommer att investera i VA inom Hjälmsätters fritidsområde tidigast efter år 2028.

Föreningens vattenverk är moderniserat med ett flertal reningsåtgärder och dessutom har kapaciteten ökat genom att fler brunnar tillkommit. Vårt vatten håller numer hög kvalitet. Dock saknas reservvatten i tillräcklig mängd. Föreningen bedömer att det ensamt inte är ett tillräckligt starkt skäl för kommunen att tidigarelägga Hjälmsätters fritidsområde i VA-planen.

När det gäller föreningens reningsverk så har föreningen låtit en konsult göra en översyn av anläggningen. Reningsverket är gammalt och i behov av en modernisering/nybyggnad, dock karar vi utsläppskraven för anläggningen som gäller idag. Förväntade nya krav från Vattenmyndigheten på ökad rening av avloppsvattnet innan det släpps ut i Hjälmarens, samt möjligheten att öka kapaciteten att ta emot mer avloppsvatten, gör att konsulten föreslår att föreningen planerar för att bygga ett nytt reningsverk om inte kommunen i den nya VA-planen säger att man kommer att investera i VA inom Hjälmsätters fritidsområde inom en snar framtid. Föreningen har förståelse för att kommunen inte kan prioritera detta i VA-planen.

Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening är beredd att låta en konsult jobba vidare med att projektera ett nytt/ombyggt reningsverk med större kapacitet och som klarar framtidens reningskrav. Men för att göra detta och dessutom ta ett beslut om ny-/ombyggnad behöver föreningen garantier från Katrineholms kommun att kommunen inte "plötsligt" investerar i VA i vårt närområde och då kräver att Hjälmsätters fritidsområde skall anslutas till det kommunala VA-nätet. Ska Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening kunna besluta om ett ny- eller ombyggt reningsverk så måste det finnas tillräckligt lång avskrivningstid på anläggningen eller att kommunen garanterar att i så fall lösa in våra VA-anläggningar. Det kan eventuellt krävas kommunal borgen för att föreningen ska kunna ställa ut erforderlig säkerhet för ett banklån vid en investering i ett nytt/ombyggt reningsverk. Detta vill Hjälmsätters ekonomiska fritidsstugeförening ha en dialog med kommunen om och helst ett tydliggörande i VA-planen innan den fastställs.

Hjälmsätter den 9 juli 2015

Anders Öberg

Ordförande

Till

Lars Lager

MIL.2018.2105

Katrineholms kommun

Föreläggande om förslag för rening av avloppsvatten

Hjälmsätters Ekonomiska Fritidsstugeförening redovisade i slutet av 2018, vid en muntlig kontakt med Katrineholms kommuns miljöhandläggare, problem som uppstod vid den stora avloppsdammen vid föreningens reningsverk när vattentrycket i omgivande mark sjunker vid onormalt lågt vattenstånd i Hjälmarens under sensommaren/hösten och omvänt stiger vid allt högre vattenstånd i Hjälmarens under våren. Kommunens handläggare framförde då muntligt att han hade för avsikt att ålägga föreningen att inkomma med förslag på åtgärder för att komma till rätta med problemen och att föreningen skulle få tid till och med april 2019 att skissera på en lösning. Kommunen har sedan i ett beslut ålagt föreningen detta. Vid en muntlig kontakt i början av år 2019 redovisade föreningen att man såg två olika tänkbara åtgärder. Kommunens handläggare tyckte då att föreningen kunde skissera båda alternativen i sin skrivning vilket föreningen accepterade. Vid en ytterligare muntlig kontakt i slutet av april fick föreningen tid till och med vecka 19 att inkomma med en skriftlig skiss av de båda alternativen inklusive kostnadsberäkningar så långt det är möjligt.

Föreningen har haft kontakt med och besök på plats av två företag som samarbetar om en helhetslösning där man gräver ner en anläggning för en helt integrerad reningsprocess i form av ett minireningsverk för 400 personequivaler. Idag är 125 fastigheter anslutna till reningsverket, varav ca 40 är fastboende. Företaget garanterar att reningsverket klarar de allra högst ställda kraven på rening från Havs- och vattenmyndigheten. Det behövs heller ingen damm. Avloppsvattnet rinner direkt in i reningsanläggningen och det renade vattnet kan i princip släppas direkt ut i sjön. Aktuellt företag erbjuder också ett serviceavtal som inkluderar driftövervakning och fyra servicebesök per år varvid vattenprover tas av certifierade provtagare. Därmed löser man problemet med provtagningen på utgående avloppsvatten. Ett problem med den här skissade lösningen är att den kräver att man gräver ner till fyra meters djup vilket skapar stora problem då vattnet i marken ligger i nivå med Hjälmarens vattenstånd, om den ska placeras inom avsett område i gällande detaljplan. Föreningen har därför haft kontakt med kommunens handläggare på plansidan som försäkrar att det inte ska bli några stora problem ur plansynpunkt om anläggningen behöver grävas ner norr om Fiskebodavägen, på föreningens mark, men som idag är klassad som allmänning i detaljplanen. Den här redovisade lösningen kostnadsberäknas till omkring 5 miljoner kr. Föreningen har erhållit fullständig teknisk beskrivning som kommunen kan få ta del av om det är önskvärt.

Föreningen har även haft kontakt med och flera besök på plats av ett entreprenadföretag för att diskutera om det går att restaurera avloppsdammen. Tanken är att gräva ur och frakta bort nuvarande sediment och bottenmaterial och lägga en vattentät svetsad gummimatta som sedan fylls på med ett erforderligt gruslager som gör det möjligt att gräva bort framtida sediment. Dammen är ca 3600 kvadratmeter stor. Det krävs därför en schaktmaskin med tillräckligt lång arm om man ska gräva från omgivande mark. Maskinen blir då för tung. Företaget förordar därför att man får bygga upp en vägbank ut i dammen så att man kan gräva ur två håll och kan använda en något mindre maskin. För dessa åtgärder har entreprenadföretaget lämnat ett kostnadsförslag. Till detta kommer

kostnader för att frakta bort nuvarande sediment och bottenmaterial. Till en del beror det på var det kan deponeras. Entreprenadföretaget har därför fått i uppdrag att ta sedimentprov för analys så att det skapas klarhet i den frågan. Det är ju inte heller möjligt att exakt beräkna hur många ton som skall fraktas bort. En total kostnadsberäkning av detta alternativ får därför göras med betydligt större osäkerhet än i ovan redovisade alternativ med nytt reningsverk. En grov uppskattning är att alternativet med en restaurering av dammen totalt kommer att kosta ca 3 miljoner kr. Då förutsätts att den utrustning för tillsats av flytande flockningsmedel via elektronisk doseringspump som togs i bruk år 2018 kommer till användning. I detta alternativ är det högst osäkert om föreningen klarar en skärpning av nu gällande utsläppskrav. Dessutom återstår det att lösa frågan om hur provtagning på utgående avloppsvatten ska göras och av vem.

I båda alternativen måste åtgärder vidtas för att stoppa inflöde av markvatten/dagvatten i föreningens avloppsledningsnät. Föreningen har därför påbörjat en upphandling angående filmning av föreningens avloppsledningar, för att i nästa steg åtgärda ledningsnätet.

Föreningen har för avsikt att kontakta kommunstyrelsens kansli för att diskutera förutsättningarna för eventuell kommunal borg i enlighet med kommunens VA-plan om Hjälmsetters Ekonomiska Fritidsstugeförening beslutar att man ska lånefinansiera den investering som i slutändan ska göras. Det är ett beslut som måste underställas ett extra stämmobeslut. Vid föreningens ordinarie årsstämma den 28 april 2019 fick medlemmarna information motsvarande innehållet i denna skrivelse.

Hjälmsetters Ekonomiska Fritidsstugeförening ser fram emot en fortsatt dialog med kommunens miljöhandläggare. Är det något av alternativen som kommunen förordar eller inte godkänner?

Ur föreningens perspektiv bör fortsättningen hanteras så att föreningen så fort som möjligt kan koncentrera sig på en av de skisserade lösningarna och påbörja en formell upphandling. Med hänsyn till tid för upphandling, utvärdering, dialog med kommunen, lösning av planfrågan om det är aktuellt, lösning av finansieringsfrågan samt beslut på extra stämma, är föreningens ambition att åtgärder på ledningsnätet, samt genomförande av den lösning som ska gälla, kan ske tidigast till senhösten i år. Det blir dessutom för stora störningar om grävningsarbetena ska påbörjas under sommaren då det är som mest folk i området.

Hjälmsetter den 10 maj 2019

Anders Öberg

Ordförande Hjälmsetters Ekonomiska Fritidsstugeförening

Anmälan av delegationsbeslut

Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling
Kommunstyrelsen beslutade, genom kommundirektören, att avslå begäran enligt delegationsprotokoll § 128.
Dnr KS/2019:309-000

Information om redan anslagna delegationsprotokoll

Yttrande över remiss - Betänkande av Styretredningen för funktionshinderpolitiken (SOU 2019:23)

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ställa sig bakom nedanstående yttrande över betänkande av Styretredningen för funktionshinderpolitiken (SOU 2019:23) och överlämna det som kommunens yttrande till Socialdepartementet. (KS del § 126)
KS/2019:286-729

Ansökan om bidrag till storföreställningen "Genomskinlig"
Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att avslå Kulturskolans ansökan om bidrag till storföreställningen "Genomskinlig", med motiveringen att det finns medel avsatta inom den egna förvaltningen för uppsättning av storföreställning. (KS del § 125)
KS/2019:378-045

Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Datum
2019-12-11Vår beteckning
KS/2016:27 - 000Vår handläggare
Karin Österman SundellErt datum
Er beteckning

Mottagare??

Sveriges Kommuner och Regioner

- 19:43 Avtal om kopiering av noter och sångtexter inom de kommunala musik/kulturskolorna för kalenderåren 2020-2022
- 19:44 Ersättningar och villkor vid familjehemvårds av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2020
- 19:45 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2020
- 19:46 Ersättning för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2020
- 19:49 Kommunala ansvarsåtaganden för egna hem och småhus i bostadsrättsform
- 19:50 Principöverenskommelse om Allmänna bestämmelser m.m. samt partsgemensamma arbeten med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd
- 19:52 Principöverenskommelse – Nytt kompetens- och omställningsavtal och därtill hörande ändringar i Allmänna bestämmelser m.m.
- 19:53 Överenskommelse om prolongering av Principöverenskommelse Lokala omställningsmedel (TLO-KL) och ändrad turordningsbestämmelse i Allmänna bestämmelser
- 19:54 Hyreshöjning fr.o.m. den 1 januari 2020 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex (KPI)
- 19:55 Kompletterande information i anledning av höjd avgångsålder i lagen om anställningsskydd, LAS fr.o.m. den 1 januari
-

Meddelanden

Protokoll och protokollsutdrag

Region Sörmland har översänt protokoll fört vid sammanträde 2019-11-27 med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Handl nr 2019:2756

Hjälmarens vattenvårdsförbund har översänt ett protokoll fört vid styrelsesammanträde 2019-11-26.

Handl nr 2019:2782

Region Sörmland har översänt ett protokollsutdrag från sammanträde 2019-11-22, § 30/19 Verksamhetsplan med budget 2020-2022.

Handl nr 2019:2789

Region Sörmland har översänt ett protokollsutdrag från sammanträde 2019-11-22 med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut, §31/19 Långsiktig hållbar finansiering av nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds verksamheter

Handl nr 2019:2790

Vårdförbundet Sörmland har översänt ett protokoll fört vid sammanträde 2019-11-07, samrådsmöte med ägarföreträdare i medlemskommuner.

Handl nr 2019:2899

Övrigt

Avstå att yttra sig över förfrågan från Hjälmarens vattenförbund

Kommunstyrelsen avstår från att yttra sig över förfrågan från Hjälmarens vattenförbund angående omfördelning av andelstalen.

Dnr: KS/2019:281-049

Detaljplan för kvarteret Järven, del av fastigheten Järven 3 m.fl., Katrineholms kommun, har vunnit laga kraft 2019-11-20.

Dnr: KS/2019:311-212